



# Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen

Die Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen ist ein Zusammenschluss von 10 Kirchengemeinden im Stadtgebiet von Friedrichshafen.

Für die Seelsorgeeinheit 4, bestehend aus den Kirchengemeinden St. Johannes Baptist in Ailingen, St. Petrus und Paulus in Ettenkirch und St. Martinus in Oberteuringen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine:n

**Pfarramts-Sekretär:in** (m/w/d)  
(50,63 % bzw. 20 Wochenstunden - unbefristet)



Dienstszitz ist die Kirchengemeinde St. Johannes Baptist in Ailingen. Als Pfarramtssekretär:in werden Sie im Team mit zwei weiteren Kolleginnen sein.

Die Pfarrämter sind als Anlaufstelle für Besucher:innen und Anrufer:innen das Aushängeschild der Kirchengemeinden. Das Aufgabengebiet umfasst neben der üblichen Büro- und Verwaltungstätigkeit Terminkoordination und Informationsweiterleitung, Führung der pfarramtlichen Bücher, Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen, Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen sowie die Optimierung und Gestaltung organisatorischer Abläufe.

## Wir wünschen uns

- Freundlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Organisationsgeschick und der versierte Umgang mit dem PC und der gängigen Software
- eine Ausbildung oder Berufserfahrung in kaufmännischen oder Verwaltungsberufen
- Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und Sie bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes

## Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in unseren Pfarrbüros
- eine lebendige und aufgeschlossene Seelsorgeeinheit
- attraktive und familienfreundliche Privilegien und Sozialleistungen (z. B. Betriebsrente, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement, zusätzliche freie Tage, Kinderzulage u. v. m.)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitenden-Events

**Die Einstellung und Vergütung** erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 6. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche ist erwünscht.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an Frau Kellner, [ckellner@kvz.drs.de](mailto:ckellner@kvz.drs.de) bzw. an das Katholische Verwaltungszentrum, Katharinenstr. 16, 88045 Friedrichshafen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://se-aeto.drs.de>

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**