



Wir suchen

für die Geschäftsstelle des

Katholischen Dekanats in Friedrichshafen
baldmöglichst eine

Verwaltungsangestellte im Sekretariat (w/m/d)

(in Teilzeit mit 75% einer Vollbeschäftigung)

Weitere Informationen unter www.dekanat-fn.drs.de

oder direkt zum Stellenangebot: <https://qrco.de/bfe3Qu>