



Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen

Die Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen ist Trägerin des Katholischen Verwaltungszentrums im Dekanat Friedrichshafen. Das Aufgabengebiet umfasst u. a. die Personalverwaltung für rund 1.000 Beschäftigte von 29 Kirchengemeinden im östlichen Bodenseekreis. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt auf der Betreuung von 32 Kindergärten mit insgesamt 112 Gruppen.

Ab 01.03.2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgt die Neubesetzung einer Stelle im Bereich

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

100 % - unbefristet
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Ihre Aufgaben:

- Anforderung, Prüfung und Überwachung personal- und vergütungsrechtlicher Unterlagen inkl. Führen der Personalakten
- sozialversicherungsrechtliche Beurteilung, Anweisung der Vergütung an die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle
- Ausfertigung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen, Werkverträgen etc.
- Berechnung von Urlaubsanspruch, Zeitzuschlägen, Reisekosten etc. sowie Abrechnung von Arbeitszeitznachweisen incl. Kontrollpflichten nach MiLoG
- Erstellen von Arbeitsbescheinigungen aller Art
- Unterstützung bei der Erstellung des Stellenplans und des Rechnungsabschlusses

Ihr Profil:

- Berufsausbildung im Mittleren Verwaltungsdienst, im kaufmännischen Bereich oder in vergleichbaren Berufsfeldern
- Berufserfahrung und fundierte vergütungsrelevante Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie im Arbeits- und Personalrecht – vorzugsweise im öffentlichen Dienstrecht – sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Software-Produkte

Wir bieten

- Mitarbeit in einem Team, auf das wir stolz sind!
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und familienfreundlichen Regelungen wie Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Jobticket
- Betriebsrente und Jahressonderzahlung, zusätzliche freie Tage

- Die Einstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) in EG 8, vergleichbar mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per Mail bis spätestens 06.01.2025 an Frau Kellner, ckellner@vz-fn.drs.de oder an das Kath. Verwaltungszentrum, Katharinenstr. 16, 88045 Friedrichshafen. Weitere Informationen erhalten Sie auch unter www.katholisch-friedrichshafen.de bzw. 07541/7076-0.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!