



# Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen

Die Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen ist Trägerin des Katholischen Verwaltungszentrums. Zentrale Aufgabe des Verwaltungszentrums sind neben der Personal- und Kindergartenverwaltung die Finanzführung und Haushaltsplanung sowie die Bau- und Liegenschaftsverwaltung für die Kirchengemeinden im östlichen Bodenseekreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle in der

## **Finanzverwaltung / Buchhaltung (m/w/d)**

**100 % - unbefristet**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Als Buchhaltungskraft sind Sie Teil eines motivierten und aufgeschlossenen Teams im Katholischen Verwaltungszentrum. Ihr Aufgabengebiet umfasst das Kassenwesen, die Buchhaltung und die Vermögensverwaltung.

### **Ziele und Aufgaben:**

- Finanzbuchhaltung für die betreuten (Gesamt-) Kirchengemeinden
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Haushaltsplänen
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen sowie sonstiger Abrechnungen mit diversen Zuschussgebern
- Die Einführung der doppelten Buchführung

### **Sie bringen mit:**

- Berufsausbildung im verwaltungs-, finanz- oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- versierter Umgang mit gängigen MS-Office Programmen, insbesondere Excel/Word
- Erfahrungen mit Buchhaltungsprogrammen sind von Vorteil
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise und Flexibilität
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team des Verwaltungszentrums
- einen modernen Arbeitsplatz
- Betriebsrente (Zusatzversorgung)
- jährliche Jahressonderzahlung

- gute Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- attraktive und familienfreundliche Privilegien und Sozialleistungen (z. B. Kinderzulage, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement, zusätzliche freie Tage u. v. m.)
- ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima

**Die Einstellung und Vergütung** erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 8 AVO-DRS. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **16.06.2024** an Frau Kellner, mhuchel@vz-fn.drs.de (PDF, max. 5 MB) bzw. Katholische Gesamtkirchenpflege, Katharinenstr. 16, 88045 Friedrichshafen. Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel. 07541-7076-0 bzw. finden sich unter [www.katholisch-friedrichshafen.de](http://www.katholisch-friedrichshafen.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**