



Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen

Die Katholische Gesamtkirchengemeinde Friedrichshafen ist Trägerin von 17 Kindergärten.

Unsere größte Kindertagesstätte, das **Kinderhaus im Riedlepark**, liegt in der Natur und trotzdem stadtnah direkt am Riedlewald. Der riesige Außenspielbereich ermöglicht viel Freude, Bewegung und Naturerleben – zu jeder Jahreszeit – bei jedem Wetter.



Zum 01.06.2024 oder früher sind folgende Stellen zu besetzen:

Hauswirtschaftskraft (m/w/d)

**64,94 % (25,65 Stunden je Woche) – unbefristet
und**

18,99 % (7,5 Stunden je Woche) – befristet bis vorerst 31.08.2024

In unserem Kinderhaus wird neben einem Frühstück und Nachmittagssnack auch ein leckeres Mittagessen angeboten.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen die wöchentlichen Speisepläne und bestellen die Komponenten
- Sie bereiten das Frühstück zu
- Sie erhitzen das Mittagessen und bereiten einen Salat und den Nachtisch zu
- Sie sorgen für Sauberkeit und Ordnung im Küchen- und Essbereich
- Sie organisieren den Ablauf in unserer Küche für das Hauswirtschafts-Team
- Sie setzen unseren Hygieneplan um

Wir wünschen uns:

- erste Erfahrungen im Bereich Hauswirtschaft oder Küche
- selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Vertrauenswürdigkeit und Qualitätsbewusstsein
- gute Deutschkenntnisse und ein großes Herz für Kinder

Wir bieten:

- Einstellung und Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart in Anlehnung an den TV-L
- Entgeltgruppe 2 AVO-DRS (mind. 13,41 €/Stunde)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Fitnesskurse, Massagen u. ä.)

- Betriebliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Zuschuss zur Fahrkarte für Bus und Zug (Jobticket)
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage
- Mitarbeitenden-Events

Es besteht die Möglichkeit, dass beide Stellen zu einer Gesamtstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 83,93 % zusammengefasst werden.

Unterstützen Sie uns bei unserer Arbeit mit den Kindern!

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte per E-Mail an ckellner@vz-fn.drs.de (Anhänge in einem PDF) oder schriftlich an das Katholische Verwaltungszentrum Friedrichshafen, Katharinenstraße 16, 88045 Friedrichshafen

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter
Tel. 07541/7076-0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

